

個人情報開示請求書

TEPCO ホームテック株式会社 行

提出日 年 月 日

請求者

請求者区分	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人
住所	〒 _____
氏名	_____ (印)
電話番号	_____
Eメール	_____

請求者が代理人の場合（委任欄）

私は、上記請求者を代理人と定め個人情報の開示に関する一切の権限を委任します。 記入日 年 月 日	
本人（委任者）の住所・氏名等 (本人の印鑑登録証明書と同じ印章にて押印ください)	住所 〒 _____
	氏名 _____ (印)
	電話番号 _____
	Eメール _____

私は、個人情報保護法に基づき、次のとおり個人情報の開示を請求いたします。

開示を求める個人データの項目・範囲 (保有個人データを特定できるように具体的にご記入ください。)	
ご希望の開示方法	<input type="checkbox"/> 本人へ郵送 <input type="checkbox"/> 代理人へ郵送 <input type="checkbox"/> 本人へEメール送信 <input type="checkbox"/> 代理人へEメール送信 <input type="checkbox"/> その他 (_____)

＜その他留意事項及び連絡事項＞

1. 開示の対象は、個人情報の保護に関する法律に定める「保有個人データ」に限定させていただきます。
2. 太線の枠内をご記入ください。□欄には、該当する□内にレ印をご記入ください。
3. 個人データが特定できるようにご記入いただけない場合には、ご請求をお受けいたしかねますので、その項目や範囲を具体的にご記入ください。
4. ご請求の際には、所定の本人確認書類を添付して当社個人情報相談窓口までご郵送ください。
5. 保有個人データの開示請求にかかる手数料は、開示の実施を行う保有個人データで特定される個人の数1人につき、1請求あたり1,000円です。現金書留によりご郵送ください。なお、開示することができない場合であっても、手数料はご返金致しかねますので、ご了承くださいませようお願い申し上げます。
6. 直接ご来社いただいでのご請求はお受け致しかねますので、ご了承ください。
7. ご希望の開示方法に対応できない場合がありますので、ご了承ください。

(以下の欄には記入しないでください)

No.		本人確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 住民票
決定	年 月 日	代理人資格 証明書類	法定代理人： <input type="checkbox"/> 戸籍謄本・抄本 または <input type="checkbox"/> 成年後見の登記事項証明書
実施	年 月 日		任意代理人： <input type="checkbox"/> 委任状 および <input type="checkbox"/> 本人の印鑑登録証明書
受領者	受付者	備考	